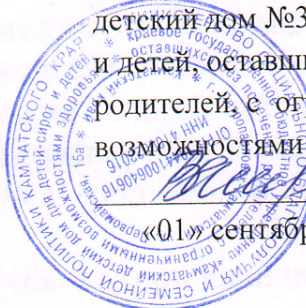


«Утверждаю»

Директор КГБУ «Камчатский
детский дом №3 для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, с ограниченными
возможностями здоровья»


Ханеева О.В.
«01» сентября 2015г.

**Положение
о приеме воспитанников
краевого государственного бюджетного учреждения
«Камчатский детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 №423, Постановлением Правительства Камчатского края от 16.12.2015 №464-П «Об утверждении Порядка выдачи направлений в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок приема детей в КГБУ «Камчатский детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» (далее также – Учреждение), перевода и отчисления воспитанников из Учреждения.

2. Правила приема воспитанников в Учреждение.

2.1. Содержание, воспитание и обучение воспитанников в Учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

2.2. В Учреждении под надзор помещаются дети в возрасте от 3 (трех) и до достижения совершеннолетия или признания детей в соответствии с законодательством РФ полностью дееспособными, из числа:

- дети-сироты;
- дети, отобранные у родителей (законных представителей) по решению суда;
- дети, родители которых ограничены (лишены) родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение которых, не установлено;
- дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) не могут быть помещены в Учреждение временно, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста. В данном случае заключается соглашение между законными представителями, Учреждением и органом опеки и попечительства о

временном пребывании ребенка в Учреждение.

2.3. При временном помещении в Учреждение детей, имеющих законных представителей, органы опеки и попечительства представляют в Учреждение:

- 1) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в Учреждение с указанием причины и срока такого помещения;
- 2) копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- 3) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
- 4) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);
- 5) заключение медицинского учреждения, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, помещаемого в Учреждение;
- 6) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- 7) направление Министерства образования и науки Камчатского края (далее также - Учредитель);
- 8) акт обследования условий жизни ребенка;
- 9) талон МСЭ (если ребенок инвалид);
- 10) индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида (если ребенок инвалид);
- 11) согласие на обработку персональных данных в отношении каждого из лиц, персональные данные которых содержатся в представляемых документах;
- 12) полис, СНИЛС.

2.4. Дети, указанные в п.2.3 настоящего положения, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в Учреждение вместе и размещаются в одной группе, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.

2.5. Дети помещаются под надзор в Учреждение временно, на период до их устройства на воспитанию в семью, в случае если невозможно назначить опекуна или попечителя, в порядке, установленном ст.12 ФЗ «Об опеке и попечительстве».

2.6. На ребенка, помещаемого в Учреждение, направляющие органы представляют следующие документы:

- 1) направление Учредителя;
- 2) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

2.7. В случае помещения в Учреждение ребенка с ограниченными возможностями здоровья Учреждением обеспечивается его направление на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование, проводимое в порядке, устанавливаемом Учредителем, по результатам которой выдается заключение краевой психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Учреждение может разрешать бесплатно проживать и питаться в

Учреждении детей, завершивших пребывание в Учреждении, но не старше 23 лет, на основании письменного заявления воспитанника.

2.9. Воспитанник, поступивший в Учреждение, обязательно проходит первичный медицинский осмотр у медицинской сестры Учреждения.

2.10. При приеме в Учреждение воспитанники должны быть, ознакомлены с Уставом, правилами внутреннего распорядка для воспитанников учреждения.

2.11. В течение суток со дня прибытия воспитанника издается приказ руководителя Учреждения о зачислении ребенка в списки воспитанников на основании направления Учредителя. Сведения о воспитаннике заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников Учреждения.

2.12. Учреждение в течение 3-х рабочих дней после зачисления воспитанника направляет Учредителю извещение о прибытии ребенка, из которого поступил несовершеннолетний.

2.13. Документы, предоставленные направляющей организацией, являются основной для оформления личного дела воспитанника Учреждения и хранятся в сейфе.

2.14. В период пребывания в Учреждении социальный педагог систематически пополняет личное дело воспитанника документами, подтверждающими меры социальной поддержки ребенка, принятые администрацией Учреждения.

3. Содержание пакета документов на ребенка, определяемого в Учреждение.

3.1. На каждого воспитанника формируется личное дело, в котором хранятся:

- свидетельство о рождении, паспорт (для детей, старше 14 лет);
- документы, подтверждающие отсутствие родителей или возможность воспитания ими несовершеннолетних: решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими, свидетельство о смерти родителей (единственного родителя), документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, заявление родителей (единого родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке, справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы, иные документы, либо заявление родителей (законных представителей);
- медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии воспитанника, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- документы об образовании (для воспитанников школьного возраста);
- выписка из домой книги или справка о регистрации воспитанника по месту жительства и составе семьи;
- правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое

имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);

- договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих воспитаннику на праве собственности;
- опись имущества воспитанника и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- акты проверок условий жизни воспитанника;
- договоры об открытии на имя воспитанника счетов в кредитных организациях;
- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
- полис обязательного медицинского страхования;
- решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка воспитанника, получающего пенсию, удостоверение об инвалидности;
- справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании воспитанника инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации;
- предварительное разрешение органа опеки и попечительства о распоряжении доходами воспитанника;
- документы, подтверждающие расходование денежных средств;
- договоры (купли-продажи, доверительно управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах воспитанника;
- свидетельства о праве на наследство;
- справка с места работы (учебы) воспитанника;
- иные документы.

4. Правила перевода и отчисления воспитанников из Учреждения.

4.1. Воспитанники могут быть отчислены из Учреждения:

- при переводе в другое Учреждение на основании разрешительного документа Учредителя;
- в случае передачи на воспитание в семью (под опеку (попечительство), усыновление, приемную семью);
- при выпуске в другое Учреждение для получения профессионального образования;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в случае достижения воспитанниками возраста 18 лет и другим основаниям, не противоречащим требованиям действующего законодательства.

4.2. При выпуске или переводе в другое учреждение формируется личное дело согласно п.14, 18 Правил ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423.

4.3. Воспитанники отчисляются из Учреждения приказом руководителя Учреждения. Сведения о выбытии заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников Учреждения.